



**MODELLO ORGANIZZATIVO D.Lgs.
231/2001
WHISTLEBLOWING**

ALL 6 Rev. 0 del

pag. 1 di 14

**PROCEDURA GESTIONALE
WHISTLEBLOWING**



**MODELLO ORGANIZZATIVO D.Lgs.
231/2001
WHISTLEBLOWING**

ALL 6 Rev. 0 del

pag. 2 di 14

INDICE

1. INTRODUZIONE	3
1.1. RIFERIMENTI	3
1.2. SCOPO	3
1.3. APPLICAZIONE	4
1.4. RESPONSABILITÀ	4
1.5. PROTEZIONE DEL SEGNALANTE	5
2. MODALITÀ OPERATIVE	6
2.1. OGGETTO DELLE SEGNALAZIONI	6
2.2. CANALI DI SEGNALAZIONE INTERNI	7
2.2.1. GESTIONE DELLA SEGNALAZIONE	8
2.2.2. AMMISSIBILITÀ DELLA SEGNALAZIONE	9
2.2.3. FOLLOW UP	10
2.2.4. REPORTING ED ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE	11
2.3. CANALI ESTERNI E DIVULGAZIONE PUBBLICA	11
APPENDICE 1	12



**MODELLO ORGANIZZATIVO D.Lgs.
231/2001
WHISTLEBLOWING**

ALL 6 Rev. 0 del

pag. 3 di 14

1. INTRODUZIONE

1.1. RIFERIMENTI

- Norma UNI EN ISO 9001:2015;
- Norma UNI EN ISO 37001:2016;
- D.lgs 231/2001 e s.m.i.;
- Legge 179/2017;
- GDPR - Regolamento 2016/679;
- Linee guida di Confindustria per la costruzione dei Modelli di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.;
- Guida Operativa di Confindustria in materia di Whistleblowing;
- Direttiva Europea in materia di Whistleblowing 2019/1937;
- Decreto Legislativo 24/2023;
- Statuto dei lavoratori D.Lgs. 300/1970.

1.2. SCOPO

SORADIS S.I.A. Srl (di seguito l'“Organizzazione”) si impegna a garantire i massimi standard di condotta etica, onesta e legale, incentivando meccanismi per le segnalazioni di condotte illecite e proteggendo allo stesso tempo i soggetti che effettuano la segnalazione da ritorsioni o altre azioni avverse sul luogo di lavoro.

SORADIS S.I.A. Srl promuove ed incentiva l'effettuazione di segnalazioni di illeciti e di irregolarità, purché fondate e non meramente diffamatorie e, con la presente procedura, intende:

- rimuovere i fattori che possono ostacolare o disincentivare le segnalazioni (come, ad esempio, i dubbi sulla procedura da seguire e i timori di ritorsioni o discriminazioni);
- dettare le regole per la gestione ed il trattamento di tali segnalazioni affinché vengano rispettate le previsioni legislative e venga reso noto il processo seguito per l'analisi delle segnalazioni e per le successive verifiche;
- dettare le misure poste a tutela dei segnalanti.

1.3. APPLICAZIONE



**MODELLO ORGANIZZATIVO D.Lgs.
231/2001
WHISTLEBLOWING**

ALL 6 Rev. 0 del

pag. 4 di 14

La presente Procedura si applica ai dirigenti, ai membri degli organi di supervisione strategica, gestione e controllo, agli azionisti, ai dipendenti, collaboratori, risorse in somministrazione, tirocinanti, candidati, lavoratori in prova ed ex lavoratori di SORADIS S.I.A. Srl, nonché agli appaltatori, Clienti, fornitori, consulenti e partner commerciali che ad ogni modo si relazionano con TP.

La presente procedura, in linea con le previsioni del D.lgs. n. 24/2023, si applica congiuntamente alla Global Ethics Hotline Policy del Gruppo e riflette le prassi e i principi di comportamenti, che sostengono tale impegno.

1.4. RESPONSABILITÀ

Tutti i lavoratori, gli amministratori, i responsabili di funzione/dipartimento, i membri degli organi di supervisione strategica, gestione e controllo, gli azionisti ed i collaboratori (es. Consulenti, Lavoratori a Progetto) (collettivamente, i “Dipendenti”) sono tenuti a segnalare, attraverso gli appositi canali istituiti, illeciti ed irregolarità rilevanti, come meglio descritti nel par. 2.1, individuate nell’ambito dell’Organizzazione, per consentire alle funzioni preposte di effettuare le opportune valutazioni, per comprendere la rilevanza del fatto segnalato ed intervenire in modo tempestivo ed adeguato sul quanto oggetto della segnalazione.

La funzione preposta alla gestione delle segnalazioni (come di seguito specificata) deve:

- rilasciare alla persona segnalante un avviso di ricevimento della segnalazione entro sette (7) giorni dalla data di ricezione;
- avviare le indagini e mantenere le interlocuzioni con la persona segnalante richiedendo a quest’ultima, se necessario, integrazioni;
- fornire riscontro alla segnalazione entro tre (3) mesi dall’ avviso di ricevimento della segnalazione o, in mancanza di tale avviso, entro tre (3) mesi dalla data di ricevimento della stessa;
- garantire la riservatezza dell’identità della persona segnalata, del segnalante, nonché del contenuto della segnalazione e della relativa documentazione raccolta nel corso dell’indagine.

1.5. PROTEZIONE DEL SEGNALANTE



**MODELLO ORGANIZZATIVO D.Lgs.
231/2001
WHISTLEBLOWING**

ALL 6 Rev. 0 del

pag. 5 di 14

SORADIS S.I.A. Srl si impegna a proteggere il segnalante da atti ritorsivi e/o discriminatori per motivi collegati alla segnalazione fatta (c.d. tutela del whistleblowing).

La promessa di SORADIS S.I.A. Srl nei confronti dei segnalanti è:

- SORADIS S.I.A. Srl non potrà minacciare ed esercitare alcuna ritorsione, nei confronti di chi, in buona fede e in modo disinteressato, segnala o collabora alle indagini su una sospetta condotta illecita;
- SORADIS S.I.A. Srl si impegna tempestivamente ad intraprendere le indagini in seguito alla ricezione di una segnalazione e, ove necessario e nei limiti di quanto previsto dalle leggi applicabili, adotterà misure correttive adeguate;
- tutte le segnalazioni verranno gestite con discrezione e riservatezza. Salvo le ipotesi in cui la riservatezza non sia opponibile per legge (ad esempio, indagini penali, tributarie e/o amministrative, ispezioni delle Autorità di controllo) l'identità del segnalante non potrà essere rivelata a nessuno senza il preventivo consenso dell'interessato;
- le informazioni verranno condivise solo con coloro che hanno la "necessità di sapere", in modo tale da poter svolgere le indagini appropriate. Potrebbe essere richiesto il coinvolgimento di ulteriori risorse interne (es. dipartimento HR) e/o esterne (es. consulenti esperti in attività di indagine) che saranno soggetti agli stessi vincoli di riservatezza nella gestione della segnalazione;
- il segnalante non può essere ritenuto responsabile per la violazione della riservatezza, a condizione che abbia un motivo ragionevole per ritenere che tale segnalazione risulti necessaria al fine di far emergere un comportamento scorretto;
- la protezione contro misure ostruzionistiche e ritorsioni si applica anche a persone che stanno valutando di fare una segnalazione e decidono di rivolgersi per una consulenza all'azienda.

SORADIS S.I.A. Srl, inoltre, estende tale protezione anche:

- ai soggetti che hanno uno stabile legame affettivo o di parentela entro il quarto grado con il segnalante e che operano nello stesso contesto lavorativo;
- ai facilitatori (ovvero a quelle persone fisiche che assistono una persona segnalante nel processo di segnalazione);
- ai colleghi di lavoro della persona segnalante che operano nel medesimo contesto lavorativo e che hanno con il segnalante un rapporto abituale e corrente; o ai segnalanti anonimi, qualora la persona segnalante sia stata successivamente identificata.



**MODELLO ORGANIZZATIVO D.Lgs.
231/2001
WHISTLEBLOWING**

ALL 6 Rev. 0 del

pag. 6 di 14

Salvo le ipotesi in cui la riservatezza non sia opponibile per legge (ad esempio, indagini penali, tributarie e/o amministrative, ispezioni delle Autorità di controllo) l'identità del segnalante non può essere rivelata a nessuno senza il preventivo consenso dell'interessato. Inoltre, le segnalazioni potranno essere fatte anche in forma anonima, purché sufficientemente circostanziate e tali da consentire gli accertamenti del caso.

Anche le informazioni di identificazione della persona segnalata non saranno divulgate a terzi prima che venga stabilita la fondatezza della segnalazione, salvo richieste delle Autorità Giudiziarie.

2. MODALITÀ OPERATIVE

2.1. OGGETTO DELLE SEGNALAZIONI

SORADIS S.I.A. Srl, con la presente procedura incoraggia i dirigenti, i membri degli organi di controllo, gestione e controllo, la proprietà, i dipendenti, collaboratori, risorse in somministrazione, tirocinanti, candidati, lavoratori in prova ed ex lavoratori, nonché agli appaltatori, Clienti, fornitori, consulenti e partner commerciali che ad ogni modo si relazionano con l'Organizzazione (di seguito per brevità il "Segnalante") a segnalare, attraverso i canali istituiti e secondo la procedura descritta di seguito, quando, in buona fede, ritengono ragionevolmente e disinteressatamente che si sia verificata, si stia verificando o stia per verificarsi una condotta aziendale illecita (una "Segnalazione").

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le segnalazioni possono riguardare:

- furto, atto illegale o criminale;
- frodi, incluso l'uso fraudolento di informazioni e dati personali (come nome, codice fiscale, indirizzo o altre informazioni con cui è possibile identificare una persona);
- violazione di leggi o regolamenti applicabili, compresi quelli relativi ai servizi finanziari, alla tutela dei consumatori, alla lotta alla corruzione, all'insider trading o ad altre leggi relative ai titoli, al traffico di esseri umani o a molestie;
- atti o comportamenti che violino o non siano compatibili con il Codice Etico e con il Codice di Condotta di SORADIS S.I.A. Srl, nonché con il sistema di regole e procedure vigenti all'interno dell'Organizzazione;
- attività finanziaria fraudolenta;
- l'utilizzo di proprietà, risorse o beni di SORADIS S.I.A. Srl per un guadagno personale o per uno scopo improprio o illegale;



**MODELLO ORGANIZZATIVO D.Lgs.
231/2001
WHISTLEBLOWING**

ALL 6 Rev. 0 del

pag. 7 di 14

- atti di discriminazione relativi a razza, credo, colore, religione, origine, età, sesso e/o genere, orientamento sessuale, stato civile, disabilità, condizione medica o altre categorie protette dalla legge, anche qualora tali atti possano avere impatto su accesso al lavoro, a percorsi formativi, a promozioni professionale ed in genere, alle condizioni di lavoro;
- grave minaccia o danno all'interesse pubblico, di cui è a conoscenza personalmente il segnalante;
- grave violazione della salute e sicurezza, compresa la protezione dell'ambiente, la sicurezza dei prodotti e degli alimenti, la sicurezza dei trasporti o qualsiasi rischio per la salute pubblica;
- violazione manifesta e grave dell'United Nations Global Compact (che include principi nelle aree dei diritti umani, della libertà di associazione, dell'eliminazione del lavoro forzato e obbligatorio, dell'abolizione effettiva del lavoro minorile, dell'eliminazione della discriminazione nel campo dell'impiego e dell'occupazione, della responsabilità ambientale e del contrasto alla corruzione);
- tutela della privacy, compresa la riservatezza dei dati personali e la sicurezza della rete e dei sistemi informative;
- violazione di disposizioni normative nazionali o dell'Unione Europea che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'Organizzazione.

Restano salvi i canali di segnalazioni verso l'Organismo di Vigilanza predisposto ai sensi del D.lgs 231/2001 e s.m.i. per:

- le violazioni, conclamate o sospette, delle prescrizioni contenute nel Modello di Organizzazione e Gestione 231 adottato da SORADIS S.I.A. Srl, cui si rinvia;
- i fatti e/o i comportamenti che integrano o che, potenzialmente, possono integrare uno dei reati previsti dal D.Lgs. n. 231/2001 e s.m.i., così come individuati nel Modello di Organizzazione e Gestione 231 adottato da SORADIS S.I.A. Srl, cui si rinvia.

2.2. CANALI DI SEGNALAZIONE INTERNO

In conformità a quanto previsto dalla normativa, SORADIS S.I.A. Srl ha messo a disposizione diversi canali interni per le segnalazioni che possono essere alternativamente utilizzati dai segnalanti.

I canali di segnalazione garantiscono la riservatezza dell'identità della persona segnalante, della persona coinvolta nei fatti segnalati e della persona comunque menzionata nella segnalazione, nonché del contenuto della segnalazione e della relativa documentazione.

Nel dettaglio, i canali di segnalazione locali sono:

- e-mail dell'ODV: organismodivigilanza@soradis.net visibile anche sul sito web della SORADIS S.I.A. Srl. Il Segnalante può, inoltre, chiedere di effettuare una Segnalazione orale mediante un incontro diretto con un membro dell'ODV 231 al di fuori dell'organizzazione. In tal caso, previo consenso del Segnalante, il colloquio sarà documentato a cura dell'ODV stesso mediante verbale, che il Segnalante può verificare, rettificare e confermare mediante sottoscrizione. Il verbale verrà archiviato in modalità sicura a cura dell'ODV 231, al fine di garantire la riservatezza e conservato secondo i principi descritti nel successivo paragrafo 2.4.

Qualunque sia il canale utilizzato, è possibile effettuare una segnalazione anche in forma anonima.

Per tutte le modalità di invio di cui sopra, la segnalazione sarà gestita a livello locale come descritto nei paragrafi successivi.

Per preservare l'integrità del processo di segnalazione e di indagine, si richiede al segnalante di mantenere strettamente riservate le informazioni contenute nella segnalazione e di non divulgarle ad altri soggetti se non nella misura richiesta o consentita dalle leggi o dai regolamenti applicabili.

2.2.1. GESTIONE DELLA SEGNALAZIONE

Tutte le segnalazioni pervenute attraverso il canale messo a disposizione da SORADIS S.I.A. Srl verranno gestite dall'ODV 231, formalmente nominato, costituito da professionisti autonomi, dedicato e adeguatamente formato.

L'ODV 231 ha la responsabilità di avviare le indagini di tutte le segnalazioni ricevute nel più breve tempo possibile. Tuttavia, l'indagine deve essere condotta in modo approfondito, riservato e attento. Inoltre, ha la responsabilità di assicurare una risoluzione soddisfacente e garantire che siano intraprese azioni correttive.

A seguito del ricevimento della segnalazione, se il segnalante ha fornito un metodo per essere contattato, verrà informato della ricezione e presa in carico della sua segnalazione entro sette (7) giorni dalla data di ricezione.

L'Organismo di Vigilanza 231 (da qui in avanti ODV 231) procederà ad una verifica preliminare dei fatti segnalati per valutarne la rilevanza, la portata ed i potenziali rischi. Nel corso della valutazione, potranno essere mantenute attività interlocutorie con il segnalante, purché il segnalante abbia fornito un mezzo per poter essere contattato.

L'ODV 231, a seguito della valutazione iniziale, definisce le modalità di indagine e l'eventuale coinvolgimento di ulteriori risorse interne (es. dipartimento HR) e/o esterne (es. consulenti esperti in attività di indagine) che saranno soggetti agli stessi vincoli di riservatezza nella gestione della segnalazione. L'ODV 231 dovrà dare diligente seguito alla segnalazione entro tre (3) mesi dalla data dell'avviso di ricevimento della segnalazione o, in mancanza di tale avviso, entro tre (3) mesi dalla data di ricevimento della stessa.

Qualora la segnalazione dovesse essere relativa a violazioni, conclamate o sospette, delle prescrizioni contenute nel Modello di Organizzazione e Gestione 231 adottato da SORADIS S.I.A. Srl, ovvero a fatti e/o comportamenti che integrano o che, potenzialmente, possono integrare uno dei reati previsti dal D.Lgs. n. 231/2001 e s.m.i., così come individuati nel Modello di Organizzazione e Gestione 231 adottato da SORADIS S.I.A. Srl, l'ODV 231 provvederà a trasmettere immediata informativa della segnalazione medesima all'Organismo di Vigilanza, istituito dalla Società ai sensi dell'art. 6 comma 1 del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i., affinché, nell'esercizio della sua attività di vigilanza, possa condividere le proprie eventuali osservazioni e partecipare all'istruttoria o comunque seguirne l'andamento.

Qualora il gestore della segnalazione coincida con il segnalante, con il segnalato o sia comunque una persona coinvolta o interessata dalla segnalazione, la segnalazione sarà indirizzata, al vertice aziendale oppure a un altro soggetto/ufficio che possano garantirne la gestione efficace, indipendente e autonoma, sempre nel rispetto dell'obbligo di riservatezza

2.2.2. AMMISSIBILITÀ DELLA SEGNALAZIONE

La segnalazione deve essere effettuata "in buona fede", ossia deve basarsi su fatti e/o circostanze ragionevoli che consentano la ragionevole presunzione della sua fondatezza.

Ai fini dell'ammissibilità della segnalazione, è necessario che risultino chiare:

- le circostanze di tempo e di luogo in cui si è verificato il fatto oggetto della segnalazione e, quindi, una descrizione dei fatti oggetto della segnalazione, che contenga i dettagli relativi alle notizie circostanziali e, ove presenti, anche le modalità attraverso cui il segnalante è venuto a conoscenza dei fatti;
- le generalità o altri elementi che consentano di identificare il soggetto cui attribuire i fatti segnalati.

È utile anche che alla segnalazione vengano allegati documenti che possano fornire elementi di fondatezza dei fatti oggetto di segnalazione, nonché l'indicazione di altri soggetti potenzialmente a conoscenza dei fatti.

Alla luce di queste indicazioni, la segnalazione sarà essere ritenuta inammissibile per:

- mancanza dei dati che costituiscono gli elementi essenziali della segnalazione;
- manifesta infondatezza degli elementi di fatto riconducibili alle violazioni tipizzate dal legislatore;
- esposizione di fatti di contenuto generico tali da non consentirne la comprensione agli uffici o alla persona preposti alla gestione;
- produzione di sola documentazione senza la segnalazione vera e propria di violazioni.

Inoltre, non saranno ritenute rilevanti ai fini di tale procedura le mere “voci” o i “sentito dire”; le contestazioni, le rivendicazioni o le richieste di carattere personale che attengono esclusivamente al rapporto individuale di lavoro del segnalante, ovvero inerenti al rapporto del segnalante con le figure gerarchicamente sovraordinate; le comunicazioni o i reclami relativi ad attività di natura commerciale; le segnalazioni fatte con finalità dolose, in modo sconsiderato o con la consapevolezza che siano false.

2.2.3. FOLLOW UP

L'ODV 231, entro le tempistiche di cui sopra, deve comunicare al Segnalante:

- l'avvenuta archiviazione della segnalazione, motivandone le ragioni, nel caso in cui la segnalazione risulti infondata o inammissibile;
- l'avvenuto accertamento della fondatezza della segnalazione e la sua trasmissione agli organi interni competenti;
- l'attività svolta fino a quel momento e/o l'attività che intende svolgere, qualora non ancora conclusa nelle tempistiche previste. In tal caso, il successivo esito finale dell'istruttoria della segnalazione (archiviazione o accertamento della fondatezza della segnalazione con trasmissione agli organi competenti) verrà comunicato alla persona segnalante, non appena disponibile.

2.2.4. REPORTING ED ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE

L'ODV 231 manterrà un registro delle segnalazioni pervenute e conserverà in totale sicurezza la relativa documentazione per il tempo strettamente necessario alla gestione delle segnalazioni stesse e comunque



**MODELLO ORGANIZZATIVO D.Lgs.
231/2001
WHISTLEBLOWING**

ALL 6 Rev. 0 del

pag. 11 di 14

non oltre cinque (5) anni a decorrere dalla data della comunicazione dell'esito finale della procedura di segnalazione, nel rispetto degli obblighi di riservatezza e dei principi previsti dal GDPR.

Ogni persona identificata in una segnalazione effettuata gode del diritto di accesso ai dati che la riguardano e può richiederne la correzione o la cancellazione qualora tali dati siano inesatti, incompleti, equivoci o non aggiornati.

Tuttavia, in nessun caso la persona segnalata può ottenere informazioni sull'identità del segnalante appellandosi al diritto di accesso dei dati come persona accusata, tranne nel caso in cui il segnalante (whistleblower) faccia una falsa dichiarazione.

2.3. CANALI ESTERNI E DIVULGAZIONE PUBBLICA

Fermo l'utilizzo preferenziale dei canali interni di segnalazione messi a disposizione da SORADIS S.I.A. Srl, il segnalante potrà effettuare la segnalazione anche attraverso l'utilizzo della piattaforma informatica esterna messi a disposizione dall'ANAC (Piattaforma Informatica ANAC) qualora sussistano i seguenti presupposti:

- la segnalazione interna non ha avuto seguito entro i tre (3) mesi dalla sua ricezione (presumendo che il segnalante abbia fornito un mezzo per poter essere contattato);
- il segnalante abbia fondati motivi di ritenere che, se effettuasse la segnalazione interna questa non avrebbe seguito o che andrebbe incontro a ritorsioni;
- il segnalante abbia fondati motivi di ritenere che la violazione possa costituire un pericolo imminente o palese per il pubblico interesse.

Inoltre, il segnalante può ricorrere alla procedura di divulgazione pubblica, così come previsto dalla normativa, qualora ricorra una delle seguenti condizioni:

- il segnalante abbia previamente utilizzato il canale interno e/o esterno, ma non abbia avuto riscontro o non vi sia stato dato seguito entro i termini previsti dal decreto;
- il segnalante ritenga sussistere fondati motivi di un "pericolo imminente e palese per il pubblico interesse", considerato come una situazione di emergenza o di rischio di danno irreversibile, anche all'incolumità fisica di una o più persone, che richieda che la violazione sia tempestivamente svelata con ampia risonanza per una o più persone, che richieda che la violazione sia tempestivamente svelata con ampia risonanza per
- il segnalante abbia fondati motivi di ritenere che la segnalazione interna e/o esterna possa comportare un

L'Autorità svolge attività di vigilanza e controllo sul rispetto della normativa di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, alla legge 6 novembre 2012, n. 190, al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e al decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.

A tal fine chiunque può segnalare violazioni, fermo quanto indicato nel Comunicato del Presidente dell'Autorità 27 aprile 2017 che esclude dall'ambito di vigilanza, tra l'altro, procedure concorsuali e selettive, richieste di accesso civico generalizzato, richieste di accesso agli atti di procedure di gara espletate da altre amministrazioni, ed al quale per migliore completezza si rinvia.

Nel corso dell'anno 2021 l'Autorità ha condotto un'analisi dei modelli di segnalazione cartacei già in uso sia in ambito 'contratti pubblici' che in quello 'anticorruzione e trasparenza', volta a valutare margini di efficientamento nel processo di ricezione, assegnazione e trattazione delle segnalazioni provenienti da terzi.

Nell'Adunanza del 23.2.2022, il Consiglio dell'Autorità ha approvato l'adozione del Modulo Unico Informatizzato di Segnalazione che diventerà, a partire dal 6 giugno 2022, canale esclusivo di segnalazione all'Autorità da parte di terzi. Il Modulo, rinvenibile al link <https://www.anticorruzione.it/-/segnalazioni-contratti-pubblici-e>

anticorruzione, consente di compilare la segnalazione online, inserendo specifiche informazioni sull'ambito e fattispecie oggetto della segnalazione, nonché di valorizzare le informazioni già in possesso della BDNCP gestita dall'Autorità. Il Modulo consente, inoltre, di specificare l'area a cui afferisce la segnalazione tra Contratti pubblici, Anticorruzione, Conferimento di incarichi e imparzialità e Trasparenza.

Altri canali esterni sono rappresentati da:

- media, tv stampa nazionale e locale
- autorità giudiziaria

Questi ultimi due canali esterni vengono utilizzati allorquando il segnalante, avendo già in precedenza utilizzato quelli interno ed esterno, non riceve da questi ultimi nessuna soddisfazione pertanto può utilizzare i canali dei media o dell'autorità giudiziaria i quali dovranno sempre mantenere l'anonimato del segnalante.



**MODELLO ORGANIZZATIVO D.Lgs.
231/2001
WHISTLEBLOWING**

ALL 6 Rev. 0 del

pag. 13 di 14

APPENDICE 1 – MODULO PER LA SEGNALAZIONE DI CONDOTTE ILLECITE (c.d. whistleblower)

Il presente modulo può essere utilizzato per segnalare illeciti ed irregolarità rilevanti individuate nell'ambito dell'Organizzazione SORADIS S.I.A. Srl, per consentire alle funzioni preposte di effettuare le opportune valutazioni, per comprendere la rilevanza del fatto segnalato ed intervenire in modo tempestivo ed adeguato su quanto oggetto della segnalazione.

Si rammenta che SORADIS S.I.A. Srl si impegna a garantire i massimi standard di condotta etica, onesta e legale, incentivando meccanismi per le segnalazioni di condotte illecite e proteggendo allo stesso tempo i soggetti che effettuano la segnalazione da ritorsioni o altre azioni avverse sul luogo di lavoro.

Per una gestione più accurata della segnalazione, qualora non si voglia procedere in totale anonimato, si prega di fornire le informazioni richieste, di allegare eventuali documenti a supporto e di inviare il tutto in busta chiusa all'indirizzo di posta Via dei Castelli Romani, 22 - 00071 Pomezia (RM) – Riservata all'Organismo di Vigilanza 231 della Soradis SIA.

SEZIONE 1: DESCRIZIONE

Fornire una descrizione dell'incidente e indicare, se possibile, l'ora e la data, compresi i nominativi di eventuali testimoni. Si prega di esporre quanto accaduto in modo chiaro ed esaustivo includendo il maggior numero di informazioni specifiche e verificabili. Laddove, disponibili, allegare eventuali documenti utili a meglio comprendere la segnalazione effettuata (ad es.: "In allegato: 1. Nome allegato; 2. Nome allegato, ecc.")

SEZIONE 2: RELAZIONE

Indicare il rapporto lavorativo/funzione che si ha con la persona segnalata (ad esempio collega, supervisore, supervisore diretto, direttore, esterno ecc.):

SEZIONE 3: DATI ANAGRAFICI E DI CONTATTO

(da compilare in caso di segnalazione non anonima)

Nome e cognome del segnalante:

E-mail:

Telefono:

Data:

Confermo di presentare la segnalazione in buona fede e dichiaro la veridicità di quanto segnalato.



**MODELLO ORGANIZZATIVO D.Lgs.
231/2001
WHISTLEBLOWING**

ALL 6 Rev. 0 del

pag. 14 di 14

Note:

Si ricorda che la segnalazione effettuata tramite i suddetti canali non deve riguardare rimostranze di carattere personale del segnalante o richieste che attengono alla disciplina del rapporto di lavoro o ai rapporti col superiore gerarchico o colleghi, per le quali potrà invece rivolgersi direttamente all'Ufficio Risorse Umane.

Si ricorda che il segnalante ha il diritto di rimanere anonimo e di non rivelare la sua identità evitando di compilare le sezioni del modulo relative ai dati anagrafici e di contatto.

L'ODV 231 manterrà riservate tutte le informazioni contenute nella presente segnalazione ad eccezione di esigenze aziendali autorizzate e previste dalla legge.