APPENDICE 1 – MODULO PER LA SEGNALAZIONE DI CONDOTTE ILLECITE (c.d. whistleblower)

Il presente modulo può essere utilizzato per segnalare illeciti ed irregolarità rilevanti individuate nell'ambito dell'Organizzazione SORADIS S.I.A. Srl, per consentire alle funzioni preposte di effettuare le opportune valutazioni, per comprendere la rilevanza del fatto segnalato ed intervenire in modo tempestivo ed adeguato su quanto oggetto della segnalazione.

Si rammenta che SORADIS S.I.A. Srl si impegna a garantire i massimi standard di condotta etica, onesta e legale, incentivando meccanismi per le segnalazioni di condotte illecite e proteggendo allo stesso tempo i soggetti che effettuano la segnalazione da ritorsioni o altre azioni avverse sul luogo di lavoro.

Per una gestione più accurata della segnalazione, qualora non si voglia procedere in totale anonimato, si prega di fornire le informazioni richieste, di allegare eventuali documenti a supporto ed inviare tutto in busta chiusa all'indirizzo di posta: Via dei Castelli Romani, 22 – 00071 Pomezia (RM) – Riservata all'Organismo di Vigilanza 231 della Soradis SIA.

Nome e Cognome del segnalante:	
Qualifica o posizione professionale:	
e-mail:	
Data/periodo in cui si è verificato il fatto:	
Luogo fisico dove è avvenuto il fatto:	
Descrizione del fatto (condotta ed evento):	
Autore/i del fatto:	
Altri eventuali soggetti a conoscenza del fatto e/o in grado di riferire sul medesimo:	
Si ricorda che la segnalazione effettuata tramite i suddetti canali non deve riguardare rimostranze di carattere personale del segnalante o richieste che attengono alla disciplina del rapporto di lavoro o i rapporti col superiore gerarchico o colleghi, per le quali potrà invece rivolgersi direttamente all'Ufficio Risorse Umane.	
Si ricorda che il segnalante ha il diritto di rimanere anonimo e di non rivelare la sua identità evitando di compilare	
le sezioni del modulo relative ai dati anagrafici e di contatto. L'ODV 231 manterrà riservate tutte le informazioni contenute nella presente segnalazione ad eccezione di	
esigenze aziendali autorizzate e previste dalla legge.	
Data	Firma